

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

О.Г. Жукова

«27» марта 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

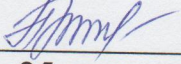
ОП.09 АУДИТ

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2019

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Председатель  И.Ю. Посесерова
Протокол № 5 от «25 » марта 2019 г.

Составитель: Андреев А. А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Андреев А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ ТАТ;
Свежова Е.А., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Андреев А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ ТАТ;
Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский ГАУ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.18г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 Аудит входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках учет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Формируемые общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины.

объем образовательной программы дисциплины 60 часов, в том числе: внеаудиторной (самостоятельной) работы - 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
семинарские занятия	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы аудита			6	
Тема 1.1. Виды аудита	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия		-	-
	Практические занятия		-	-
	Контрольные работы		-	-
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Основные виды аудита 2. Внутренний и внешний аудит 3. Инициативный и обязательный аудит			
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала			
	1	1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ 2. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. 3. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. 4. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Методология аудита			12	

Тема 2.1. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала			
	2	1. Основные этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудита 3. Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита 4. Аудиторские доказательства 5. Основные процедуры аудиторской проверки. Документирование аудита	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
		Практические занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работ по составлению общего плана и программы аудита	2	
Тема 2.2. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности	Содержание учебного материала			
	3	1. Аудиторское заключение: структура, содержание, оформление и виды 2. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок 3. Контроль за качеством проведения аудита	2	1
		Практические занятия		
		Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельной работы обучающихся Реферативная работа по теме на выбор из предложенных: 1. Роль аудиторского заключения 2. Аудиторское заключение, его состав, содержание, назначение 3. Заведомо ложное аудиторское заключение и ответственность за его составление 4. Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг.	2		
Раздел 3. Методика проведения аудиторских проверок		42		

Тема 3.1. Аудит операций с денежными средствами		Содержание учебного материала		
	4	1. Цели и задачи проверки кассовых операций и операций на счетах в банках 2. Нормативные документы, регулирующие порядок кассовых операций, порядок ведения операций по расчетному и прочим счетам 3. Источники информации, используемые при проверке кассовые и денежно-расчетных операций	2	1
	Практические занятия			
	5	Практическое занятие № 1 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки кассовых операций	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельной работы обучающихся Реферативная работа по теме на выбор из предложенных: - Зарубежный опыт осуществления аудита операций с денежными средствами - Основные этапы аудита операций с валютными денежными средствами - Аудит арендных отношений - Особенности аудита налогового учета основных средств		2		
Тема 3.2. Аудит расчетных и кредитных операций		Содержание учебного материала		
	Практические занятия			
	6	Практическое занятие № 2 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам	2	2
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	7	Практическое занятие № 3 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за	2	2

		наличием и сохранностью основных средств, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации основных средств		
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью нематериальных активов, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации нематериальных активов	2	
Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда		Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
	8	Практическое занятие № 4 Выполнение работы по проведению аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчета НДФЛ	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с персоналом по прочим операциям 2. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды	2	
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи		Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
	9	Практическое занятие № 5 Процедуры сверки выпуска готовой продукции, продаж и остатков	2	2
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.6. Аудит собственного капитала	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы по проведению аудиторской проверки правильности и законности формирования фондов и резервов	2	
Тема 3.7. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы по проведению аудиторской проверки правильности и законности использования прибыли	2	
		ВСЕГО (часов):	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (ауд. № 218)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

Проектор AcerprojectorP 1163;

Экран на штативеApollo-T 200*200;

НоутбукAcerPВTE-69-KB.

Калькулятор САУINACA-52011;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] = : / И. В. Анциферова - Москва: Дашков и К, 2017 - 800 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93415>.
2. Курс по аудиту [Электронный ресурс] - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017 - 184 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65159>.
3. Лебедева Е. М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов средних учебных заведений / Е. М. Лебедева - Москва: Академия, 2018 - 192 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=348593>.

Дополнительные источники:

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] = : / И. В. Анциферова - Москва: Дашков и К, 2016 - 800 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93324>.
2. Данилкова С. А. Ревизия и контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Данилкова - Минск: РИПО, 2014 - 359 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463542>.

3.Короткова Ю. Е. Бухгалтерский учет: краткий курс [Электронный ресурс] / Ю.Е. Короткова - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015 - 161 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480882>.

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «ОИЦ «Академия», доступна через Интернет – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Платформа «Библиотеккомплектатор» коллекция для СПО) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	2		2
Деловые или ролевые игры			
Учебные дискуссии			
Видеоуроки	4		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации - порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов - порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов - порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет - порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления - порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды 	<p>Оценка преподавателем защиты рефератов</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Проверка написания рефератов</p> <p>Проверка правильности выполнения самостоятельной работы студентов</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>

- порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

умения:

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

<ul style="list-style-type: none">- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--